

DATAS	De 20 de maio a 8 de julho de 2024		
HORÁRIO	Segundas-feiras, das 13h30 às 16h30 Sextas-feiras, das 9h às 12h Não haverá aula no dia 31/5	CARGA HORÁRIA	40h
MODALIDADE	Telepresencial (EaD síncrono)	Nº DE VAGAS	TRT1 – 21 Mag.Aposent. – 3 SINFOMAT - 6
LOCAL	Zoom e plataforma Moodle da EJUD1		
PÚBLICO-ALVO	Magistrados e Servidores do TRT-1ª Região		
EMENTA DA ATIVIDADE	Liderança, Comunicação, Gestão de Equipes, Gestão das atividades do setor, Gestão da comunicação da equipe, Ferramenta Trello.		
OBJETIVO	Ao final do curso, o aluno será capaz de compreender e relacionar os conceitos-chave de Liderança e Comunicação, Formação de equipes e Gestão de Competências, refletir sobre o papel do líder no contexto das relações atuais de trabalho e identificar quais ações de liderança podem ser implementadas no seu setor. Também deverá conhecer e aplicar as técnicas apresentadas de gestão das atividades do setor e de gestão da comunicação interna e aprender como utilizar funcionalidades básicas da ferramenta gratuita e <i>on-line</i> Trello.		
COMPETÊNCIAS DE MAGISTRADOS DO TRABALHO	Eixo 4 – Resolução de Conflitos. Subeixo 4.2 – Padrões de Efetividade <i>Resolução ENAMAT N.º 28 de 28 de setembro de 2022</i>		
COMPETÊNCIAS DE SERVIDORES	Gerencial (PDG)		
DETALHES DA ATIVIDADE E DO CORPO DOCENTE			
JUSTIFICATIVA DA ATIVIDADE	Considerando os desafios de um mercado de trabalho cada vez mais exigente e competitivo, inclusive no setor público, o gestor precisa se atualizar em relação aos conceitos, metodologias e ferramentas da gestão de pessoas. Gestão esta onde se entende o desenvolvimento humano integrado e permanente, não só como um elemento propulsor de um convívio social e profissional mais efetivo, mas também como um impulsionador estratégico para o sucesso, tanto pessoal quanto profissional.		
DOCENTE(S)	ILMA SORAIA ALVES LIMA Analista Judiciário do TRT-1ª Região (especialidade Tecnologia da Informação). Graduação em Ciência da Computação pela UFRJ (1999). Pós-graduação lato sensu em Análise, Projeto e Gerência de Sistemas pela PUC-Rio (2001). Ministra cursos no TRT1 desde 2018. <u>CURRIC_IlmaLima_tribunal.pdf</u>		
MATERIAL DE ENSINO E MÉTODO	Serão disponibilizados materiais de apoio no formato texto em .pdf para todas as aulas, assim como vídeos tutoriais para as aulas sobre ferramentas tecnológicas. A metodologia de ensino será o chamado ensino híbrido que é um tipo de metodologia ativa que combina atividades online e offline. Para isto utilizarei o conceito de “sala de aula invertida” onde,		

	<p>no início de cada unidade do curso, o material principal (a lição) será previamente disponibilizado na plataforma Moodle, assim como materiais complementares, de forma a preparar os alunos para as aulas síncronas. O Moodle será usado como ferramenta de interatividade aluno-aluno e aluno-professor.</p> <p>As aulas síncronas serão compostas de aulas expositivas e interativas aliadas a exercícios, dinâmicas de grupo, debates, práticas e jogos interativos, execução de atividades na ferramenta Moodle, além da exibição de vídeos.</p> <p>A metodologia ativa de ensino se baseia em três ações para alcance dos objetivos de aprendizagem:</p> <p>Discussão – além das discussões em sala de aula, será usado o fórum de discussão para fomentar a troca de ideias sobre temas diretos ou correlatos aos apresentados. Para este curso com 40 horas faremos pelo menos 2 fóruns de discussão ao longo do curso. Os fóruns serão abertos e permanecerão abertos para discussão por um tempo, a depender da programação de aulas, e após esse tempo será fechado e as discussões encerradas</p> <p>Prática – aqui utilizarei a metodologia chamada “Aprendizagem baseada em projetos” onde o aluno participará de execução colaborativa de tarefas reais com outros alunos. Utilizarei esta ação, por exemplo, no tema “Ferramenta de gestão de atividades” através do uso de uma ferramenta colaborativa e on-line. O conteúdo será dado em uma lição anterior ao uso da ferramenta e quando os alunos acessarem a ferramenta poderão praticar os conceitos apresentados. Durante o uso da ferramenta, feedbacks serão apresentados aos alunos.</p> <p>Ensinar – aqui utilizaremos a combinação da prática pedagógica de “Estudo de Casos” com o método de “Aprendizagem Baseada em Problemas” onde será apresentado aos alunos um estudo de caso, será solicitado a produção e a apresentação de uma solução em sala de aula para todos da turma. Esta ação deverá ser o chamado “trabalho final” do curso.</p> <p>Adicionalmente, serão utilizadas outras metodologias ativas tais como a “Aprendizagem entre Pares e Times”, onde grupos de alunos interagem entre si, de forma que eles possam construir o conhecimento necessário para a resolução da tarefa.</p>
PROGRAMAÇÃO	
<p style="text-align: center;">Aula 1</p> <p style="text-align: center;">20/5/2024 (segunda-feira)</p> <p style="text-align: center;">13h30 às 16h30</p>	<p>UNIDADE 1 – Liderança</p> <p>Histórico Autoconhecimento, Autoliderança e Inteligência Emocional Estilos de Liderança</p> <p>Bibliografia: PMI. Um guia de conhecimento em gerenciamento de projetos. Guia PMBOK® 5ª. Edição -EUA – Project Management Institute, 2013. CAVALCANTI, Vera Lúcia; CARPILOVSKY, Marcelo; LUND, Myrian; LAGO, Regina Arezysnska. Liderança e motivação.2.ed. Rio de Janeiro: Editora FGV,2006. QUINTÃO, Lilian Lima. Liderança, motivação e satisfação no trabalho. Editora Ponto dos Concursos.</p>
<p style="text-align: center;">Aula 2</p> <p style="text-align: center;">24/5/2024 (sexta-feira)</p> <p style="text-align: center;">9h às 12h</p>	<p>UNIDADE 1 – Liderança</p> <p>Teorias de Motivação. O papel do líder no contexto das relações atuais de trabalho. Liderança 4.0</p> <p>Bibliografia:</p>

	<p>PMI. Um guia de conhecimento em gerenciamento de projetos. Guia PMBOK® 5ª. Edição -EUA – Project Management Institute, 2013.</p> <p>CAVALCANTI, Vera Lúcia; CARPILOVSKY, Marcelo; LUND, Myrian; LAGO, ReginaArezynska. Liderança e motivação.2.ed. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2006.</p> <p>QUINTÃO, Lilian Lima. Liderança, motivação e satisfação no trabalho. Editora Ponto dos Concursos.</p>
<p>Aula 3</p> <p>27/5/2024 (segunda-feira)</p> <p>13h30 às 16h30</p>	<p>UNIDADE 2 – Comunicação</p> <p>Elementos, Canais, Métodos e Estratégias</p> <p>Bibliografia: BRAGA, M.M. O Papel da Comunicação na Gestão de Projetos: Um Estudo de Caso. 2005. 114 f. Dissertação (Mestrado em Administração Estratégica) –Universidade Salvador, UNIFACS, Salvador. MONTES, Eduardo. Gerenciamento das Comunicações: como influenciar as pessoas comunicando, Edição de pré-lançamento; 2020. MONTES, Eduardo; PATZ, Fatima. Gerenciamento das partes interessadas: Como engajar as pessoas em seus projetos, 1ª Ed. São Paulo; 2017.</p>
<p>Aula 4</p> <p>3/6/2024 (segunda-feira)</p> <p>13h30 às 16h30</p>	<p>UNIDADE 2 – Comunicação</p> <p>Conceitos de oratória e técnicas de apresentação Facilitação de grupos Escuta ativa e Argumentação Comunicação Não Violenta</p> <p>Bibliografia: BRAGA, M.M. O Papel da Comunicação na Gestão de Projetos: Um Estudo de Caso. 2005. 114 f. Dissertação (Mestrado em Administração Estratégica) – Universidade Salvador, UNIFACS, Salvador. MONTES, Eduardo. Gerenciamento das Comunicações: como influenciar as pessoas comunicando, Edição de pré-lançamento; 2020. MONTES, Eduardo; PATZ, Fatima. Gerenciamento das partes interessadas: Como engajar as pessoas em seus projetos, 1ª Ed. São Paulo; 2017.</p>
<p>Aula 5</p> <p>7/6//2024 (sexta-feira)</p> <p>9h às 12h</p>	<p>UNIDADE 2 – Gestão de Equipes</p> <p>Formação de Grupos Competências Gestão de competências e Gestão por competências. Gestão de Conflitos</p>
<p>Aula 6</p> <p>10/6/2024 (segunda-feira)</p> <p>13h30 às 16h30</p>	<p>REVISÃO</p> <p>Exercícios de Revisão sobre Liderança, Comunicação e Gestão de equipes.</p>
<p>Aula 7</p> <p>14/6/2024 (sexta-feira)</p> <p>9h às 12h</p>	<p>UNIDADE 3 – Gestão das Atividades do Setor</p> <p>Gestão de demandas Conceitos de Kanban Apresentação da ferramenta Trello.</p>

	<p>Bibliografia: Ferenhof, H. A., Rabelo, R. A., & Selig, P. M. (2012). Aspectos emocionais na gestão de stakeholders: entendendo a inter-relação humana e seus impactos nos projetos. MundoPM, 8, 40-46. David J. Anderson. Kanban – Successful Evolutionary Change for Your Technology Business https://blog.trello.com/</p>
<p>Aula 8 17/6/2024 (segunda-feira) 13h30 às 16h30</p>	<p>UNIDADE 3 – Gestão das Atividades do Setor</p> <p>Gestão das atividades do setor no Trello.</p> <p>Bibliografia: Ferenhof, H. A., Rabelo, R. A., & Selig, P. M. (2012). Aspectos emocionais na gestão de stakeholders: entendendo a inter-relação humana e seus impactos nos projetos. MundoPM, 8, 40-46. David J. Anderson. Kanban – Successful Evolutionary Change for Your Technology Business https://blog.trello.com/</p>
<p>Aula 9 21/6/2024 (sexta-feira) 9h às 12h</p>	<p>REVISÃO</p> <p>Exercícios de revisão sobre Gestão das atividades do setor.</p>
<p>Aula 10 24/6/2024 (segunda-feira) 13h30 às 16h30</p>	<p>UNIDADE 4 – Gestão da Comunicação da Equipe</p> <p>Feedback Engajamento Matriz de Comunicação Lições Aprendidas</p> <p>Bibliografia: BRAGA, M.M. O Papel da Comunicação na Gestão de Projetos: Um Estudo de Caso. 2005. 114 f. Dissertação (Mestrado em Administração Estratégica) –Universidade Salvador, UNIFACS, Salvador. MONTES, Eduardo. Gerenciamento das Comunicações: como influenciar as pessoas comunicando, Edição de pré-lançamento; 2020. MONTES, Eduardo; PATZ, Fatima. Gerenciamento das partes interessadas: Como engajar as pessoas em seus projetos, 1ª Ed. São Paulo; 2017.</p>
<p>Aula 11 28/6/2024 (sexta-feira) 9h às 12h</p>	<p>UNIDADE 4 – Gestão da Comunicação da Equipe</p> <p>Metodologias Ágeis para gestão da equipe. Apresentação da Metodologia Ágil Scrum. Comunicação Assíncrona X Síncrona. Uso da linguagem de rede social na comunicação da equipe.</p> <p>UNIDADE 5 Apresentação do Estudo de Caso para o trabalho final.</p>

	<p>Bibliografia:</p> <p>BRAGA, M.M. O Papel da Comunicação na Gestão de Projetos: Um Estudo de Caso. 2005. 114 f. Dissertação (Mestrado em Administração Estratégica) –Universidade Salvador, UNIFACS, Salvador.</p> <p>MONTES, Eduardo; PATZ, Fatima. Gerenciamento das partes interessadas: Como engajar as pessoas em seus projetos, 1ª Ed. São Paulo; 2017.</p> <p>BRAGA, M.M. O Papel da Comunicação na Gestão de Projetos: Um Estudo de Caso. 2005. 114 f. Dissertação (Mestrado em Administração Estratégica) –Universidade Salvador, UNIFACS, Salvador.</p> <p>MONTES, Eduardo. Gerenciamento das Comunicações: como influenciar as pessoas comunicando, Edição de pré-lançamento; 2020.</p> <p>MONTES, Eduardo; PATZ, Fatima. Gerenciamento das partes interessadas: Como engajar as pessoas em seus projetos, 1ª Ed. São Paulo; 2017.</p> <p>TELLES, André. A Revolução Das Mídias Sociais -- M. Books, 2010. https://www.scrum.org/</p>
<p>Aula 12</p> <p>1/7/2024 (segunda-feira)</p> <p>13h30 às 16h30</p>	<p>UNIDADE 4</p> <p>Exercício de Revisão sobre Gestão da Comunicação da Equipe</p>
<p>Aula 13</p> <p>5/7/2024 (sexta-feira)</p> <p>9h às 12h</p>	<p>UNIDADE 5</p> <p>Apresentações de entrega do trabalho final.</p>
<p>Aula 14</p> <p>8/7/2024 (segunda-feira)</p> <p>14h às 15h</p>	<p>Avaliação e Considerações Finais sobre o Curso</p>
<p>AVALIAÇÃO</p>	<p>A avaliação se dará pela verificação da participação nos fóruns de discussão, pela execução das atividades apresentadas no <i>Moodle</i> e em sala de aula e pela execução e apresentação do trabalho final.</p> <p>Cada aluno receberá uma nota de 0 a 10, dividida da seguinte maneira:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 pontos pela participação nos fóruns de discussão. A avaliação observará a frequência nas postagens, a interatividade com os colegas e a capacidade de iniciativa em trazer conteúdo relevante para o aprendizado coletivo. • 2 pontos pela execução das tarefas constantes nos tópicos do Moodle. • 5 pontos pelo trabalho final. O trabalho será avaliado por 3 critérios, a saber: correteude, completudeza e abordagem. <p>Correteude – conceitos aplicados corretamente de acordo com o conteúdo apresentado no curso.</p> <p>Completudeza – todos os itens solicitados no enunciado do trabalho deverão constar do trabalho.</p> <p>Abordagem – a forma de organizar o trabalho será a parte criativa do trabalho e serão mais bem pontuados os trabalhos que apresentarem uma forma criativa e/ou original de apresentar o conteúdo.</p> <p>A nota final será obtida através da média aritmética obtida pela participação em cada fórum, a</p>

	execução das tarefas e o trabalho final. A nota mínima para aprovação na disciplina é 7,00 (sete).
FREQUÊNCIA	Para aprovação na disciplina, é necessária frequência igual ou superior a 75% nas aulas síncronas.
CERTIFICAÇÃO	Registro no Sistema de Pessoal – Ergon – disponível para Magistrados e Servidores do TRT1; Emissão de Certidão de Frequência e Aproveitamento na plataforma Moodle. OBS: A emissão de certificado fica condicionada à aprovação em todas as disciplinas do Módulo.
CÓDIGO ERGON	1CP2GESPES
NATUREZA DOS RECURSOS	Recursos Orçamentários de Capacitação de Recursos Humanos
ESPECIFICAÇÕES DA DEMANDA	Por solicitação da Escola Judicial.

INFORMAÇÕES SOBRE A FORMAÇÃO DE MAGISTRADOS

- SUSPENSÃO DOS PRAZOS.** Os prazos para a prática de atos decisórios poderão ser suspensos, a pedido, até o limite de 5 dias por semestre, para participação em atividades presenciais, mediante requerimento à EJ1 com antecedência mínima de **7 dias** da data do início da atividade.
- AVERBAÇÃO DE CURSOS EXTERNOS.** Atividades acadêmicas ou culturais poderão ser computadas na carga-horária, a pedido do juiz e a critério da EJ1, até o limite de 8 horas-aula semestrais, desde que se revelem compatíveis com a tabela de competências profissionais para a formação continuada de Magistrado do Trabalho, definida na Resolução ENAMAT n.º 25/2020, e haja 75% de frequência presencial ou outra forma de participação certificada pela entidade promotora. O pedido de averbação pode ser enviado por malote ou pelo e-mail escola.judicial@trt1.jus.br.
- CARGA HORÁRIA MÍNIMA SEMESTRAL.** Magistrados do Trabalho devem frequentar atividades de formação pelo período mínimo de 30 horas-aula semestrais, se vitalícios, e 40 horas-aula semestrais, se vitaliciandos. Para acompanhar os registros e a carga horária obtida nas atividades, o magistrado poderá consultar o sistema ERGON ON LINE, podendo extrair relatórios impressos.
- DESISTÊNCIA DE PARTICIPAÇÃO.** De acordo com os artigos 2º e 5º da Portaria da Escola Judicial no. 03/2020, a desistência de participação em atividade promovida pela Escola Judicial, para a qual tenha sido efetuada inscrição ou havido convocação, deverá ser comunicada no prazo de até 2 (dois) dias úteis antes do início do evento, por meio de mensagem eletrônica para a caixa de mensagens escola.judicial@trt1.jus.br. A reincidência na desistência fora do prazo e/ou o absenteísmo em duas atividades formativas em um mesmo semestre implicarão na suspensão de participação do magistrado e do servidor em atividade formativa subsequente na qual tenha sido inscrito nesse mesmo semestre, desde que não seja convocatória.

INFORMAÇÕES SOBRE A PARTICIPAÇÃO DE SERVIDORES:

- INSCRIÇÃO.** O pedido de inscrição deve ser comunicado à chefia imediata, informando o nome da atividade, datas e horários. O período de inscrição deve ser observado, pois os pedidos enviados fora do prazo não serão considerados.
- DESISTÊNCIA DE PARTICIPAÇÃO.** De acordo com os artigos 2º e 5º da Portaria da Escola Judicial no. 03/2020, a desistência de participação em atividade promovida pela Escola Judicial, para a qual tenha sido efetuada inscrição ou havido convocação, deverá ser comunicada no prazo de até 2 (dois) dias úteis antes do início do evento, por meio de mensagem eletrônica para a caixa de mensagens escola.judicial@trt1.jus.br. A reincidência na desistência fora do prazo e/ou o absenteísmo em duas atividades formativas em um mesmo semestre implicarão na suspensão de participação do magistrado e do servidor em atividade formativa subsequente na qual tenha sido inscrito nesse mesmo semestre, desde que não seja convocatória.

