

DATAS	07, 11, 14, 18, 21, 25 e 28/03, 01, 04, 08, 11, 18, 25 e 29/04 e 02 e 06/05/2022.		
HORÁRIO	Segundas-feiras, das 13h às 15h30, e sextas-feiras, das 9h às 11h30.	CARGA HORÁRIA	40h
MODALIDADE	Telepresencial (EAD síncrona)	Nº DE VAGAS	30
LOCAL	Zoom e plataforma Moodle da EJ1.		
CATEGORIA DE ATIVIDADE	Curso de longa duração		
PÚBLICO-ALVO	Magistrados e servidores do TRT-1ª Região.		
EMENTA DA ATIVIDADE	Liderança, Comunicação, Gestão de Equipes, Gestão das atividades do setor, Gestão da comunicação da equipe, Ferramentas Trello e Slack.		
OBJETIVO	Ao final do curso, o aluno será capaz de compreender e relacionar os conceitos-chave de Liderança e Comunicação, Formação de equipes e Gestão de Competências, refletir sobre o papel do líder no contexto das relações atuais de trabalho e identificar quais ações de liderança podem ser implementadas no seu setor. Também deverá conhecer e aplicar as técnicas apresentadas de gestão das atividades do setor e de gestão da comunicação interna e aprender como utilizar funcionalidades básicas de duas ferramentas gratuitas e <i>on-line</i> , tanto para a gestão de atividades (Trello) quanto para a comunicação interna da equipe (Slack).		
COMPETÊNCIAS DE MAGISTRADOS DO TRABALHO			
EIXO DE COMPETÊNCIA (Resolução ENAMAT N.º 25 de 04 de junho de 2020)	Eixo 4 – Resolução de Conflitos.		
DETALHES DA ATIVIDADE E DO CORPO DOCENTE			
JUSTIFICATIVA DA ATIVIDADE	Considerando os desafios de um mercado de trabalho cada vez mais exigente e competitivo, inclusive no setor público, o gestor precisa se atualizar em relação aos conceitos, metodologias e ferramentas da gestão de pessoas. Gestão esta onde se entende o desenvolvimento humano integrado e permanente, não só como um elemento propulsor de um convívio social e profissional mais efetivo, mas também como um impulsionador estratégico para o sucesso, tanto pessoal quanto profissional.		
DOCENTE(S)	<p>ILMA SORAIA ALVES LIMA Analista Judiciário do TRT-1ª Região (especialidade Tecnologia da Informação). Graduação em Ciência da Computação pela UFRJ (1999). Pós-graduação lato sensu em Análise, Projeto e Gerência de Sistemas pela PUC-Rio (2001). Ministra cursos na ESACS desde 2018.</p> <p>CURRIC_IlmaLima_tribunal.pdf</p>		

<p>MATERIAL DE ENSINO E MÉTODO</p>	<p>Serão disponibilizados materiais de apoio no formato texto em .pdf para todas as aulas, assim como vídeos tutoriais para as aulas sobre ferramentas tecnológicas.</p> <p>A metodologia de ensino será o chamado ensino híbrido que é um tipo de metodologia ativa que combina atividades online e offline. Para isto utilizarei o conceito de “sala de aula invertida” onde, no início de cada unidade do curso, o material principal (a lição) será previamente disponibilizado na plataforma Moodle, assim como materiais complementares e fóruns de discussão, de forma a preparar os alunos para as aulas síncronas. O Moodle será usado como ferramenta de interatividade aluno-aluno e aluno-professor. Durante o tempo em que a unidade estiver aberta, haverá as aulas síncronas e haverá atividades diversas off-line, através do Moodle.</p> <p>As aulas síncronas serão compostas de aulas expositivas e interativas aliadas a exercícios, dinâmicas de grupo, debates, práticas e jogos interativos, além da exibição de vídeos.</p> <p>A metodologia ativa de ensino se baseia em três ações para alcance dos objetivos de aprendizagem:</p> <p>Discussão – além das discussões em sala de aula, será usado o fórum de discussão para fomentar a troca de ideias sobre temas diretos ou correlatos aos apresentados. Por exemplo, no tema Liderança será sugerido que os alunos assistam a um filme e discutiremos uma questão de liderança contida no filme. Para este curso com 40 horas faremos pelo menos 2 fóruns de discussão ao longo do curso. Os fóruns serão abertos e permanecerão abertos para discussão por um tempo, a depender da programação de aulas, e após esse tempo será fechado e as discussões encerradas. Haverá também um fórum permanente específico para tirar as dúvidas sobre os conteúdos e exercícios.</p> <p>Prática – aqui utilizarei a metodologia chamada “Aprendizagem baseada em projetos” onde o aluno participará de execução colaborativa de tarefas reais com outros alunos. Utilizarei esta ação, por exemplo, no tema “Ferramenta de gestão de atividades” através do uso de uma ferramenta colaborativa e on-line. O conteúdo será dado em uma lição anterior ao uso da ferramenta e quando os alunos acessarem a ferramenta poderão praticar os conceitos apresentados. Durante o uso da ferramenta, feedbacks serão apresentados aos alunos.</p> <p>Ensinar – aqui utilizaremos a combinação da prática pedagógica de “Estudo de Casos” com o método de “Aprendizagem Baseada em Problemas” onde será apresentado aos alunos um estudo de caso, será solicitado a produção e a apresentação de uma solução em sala de aula para todos da turma. Esta ação deverá ser o chamado “trabalho final” do curso.</p> <p>Adicionalmente, serão utilizadas outras metodologias ativas tais como a “Aprendizagem entre Pares e Times”, onde grupos de alunos interagem entre si, de forma que eles possam construir o conhecimento necessário para a resolução da tarefa.</p>
<p>PROGRAMAÇÃO</p>	
<p>Aula 1 07/03/2021 13h às 15h30</p>	<p>UNIDADE 1 – Liderança Introdução. Estilos de Liderança.</p> <p>Bibliografia: PMI. Um guia de conhecimento em gerenciamento de projetos. Guia PMBOK® 5ª. Edição -EUA – Project Management Institute, 2013. CAVALCANTI, Vera Lúcia; CARPILOVSKY, Marcelo; LUND, Myrian; LAGO, ReginaArezynska. Liderança e motivação.2.ed. Rio de Janeiro: Editora FGV,2006. QUINTÃO, Lilian Lima. Liderança, motivação e satisfação no trabalho. Editora Ponto dos Concursos.</p>
<p>Aula 2 11/03/2021 9h às 11h30</p>	<p>UNIDADE 1 – Liderança Teorias contemporâneas da Motivação. O papel do líder no contexto das relações atuais de trabalho.</p> <p>Bibliografia: PMI. Um guia de conhecimento em gerenciamento de projetos. Guia PMBOK® 5ª. Edição -EUA –</p>

	<p>Project Management Institute, 2013. CAVALCANTI, Vera Lúcia; CARPILOVSKY, Marcelo; LUND, Myrian; LAGO, ReginaArezynska. Liderança e motivação. 2.ed. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2006. QUINTÃO, Lilian Lima. Liderança, motivação e satisfação no trabalho. Editora Ponto dos Concursos.</p>
<p>Aula 3 14/03/2021 13h às 15h30</p>	<p>UNIDADE 2 - Comunicação Elementos, Canais, Métodos e Estratégias.</p> <p>Bibliografia: BRAGA, M.M. O Papel da Comunicação na Gestão de Projetos: Um Estudo de Caso. 2005. 114 f. Dissertação (Mestrado em Administração Estratégica) –Universidade Salvador, UNIFACS, Salvador. MONTES, Eduardo. Gerenciamento das Comunicações: como influenciar as pessoas comunicando, Edição de pré-lançamento; 2020. MONTES, Eduardo; PATZ, Fatima. Gerenciamento das partes interessadas: Como engajar as pessoas em seus projetos, 1ª Ed. São Paulo; 2017.</p>
<p>Aula 4 18/03/2021 9h às 11h30</p>	<p>UNIDADE 2 - Comunicação Técnicas: gestão de reuniões, técnicas de apresentação, técnicas de facilitação de grupos e escuta ativa.</p> <p>Bibliografia: BRAGA, M.M. O Papel da Comunicação na Gestão de Projetos: Um Estudo de Caso. 2005. 114 f. Dissertação (Mestrado em Administração Estratégica) – Universidade Salvador, UNIFACS, Salvador. MONTES, Eduardo. Gerenciamento das Comunicações: como influenciar as pessoas comunicando, Edição de pré-lançamento; 2020. MONTES, Eduardo; PATZ, Fatima. Gerenciamento das partes interessadas: Como engajar as pessoas em seus projetos, 1ª Ed. São Paulo; 2017.</p>
<p>Aula 5 21/03/2021 13h às 15h30</p>	<p>UNIDADE 2 – Gestão de equipes Gestão de equipes. Gestão de competências e Gestão por competências.</p>
<p>Aula 6 25/03/2021 9h às 11h30</p>	<p>REVISÃO Exercícios de Revisão sobre Liderança, Comunicação e Gestão de equipes.</p>
<p>Aula 7 28/03/2021 13h às 15h30</p>	<p>UNIDADE 3 – Gestão das atividades do setor Gestão de demandas. Conceitos de Kanban.</p> <p>Bibliografia: Ferenhof, H. A., Rabelo, R. A., & Selig, P. M. (2012). Aspectos emocionais na gestão de stakeholders: entendendo a inter-relação humana e seus impactos nos projetos. MundoPM, 8, 40-46. David J. Anderson. Kanban – Successful Evolutionary Change for Your Technology Business.</p>
<p>Aula 8 01/04/2021 9h às 11h30</p>	<p>UNIDADE 3 – Gestão das atividades do setor Apresentação da ferramenta Trello.</p> <p>Bibliografia: Ferenhof, H. A., Rabelo, R. A., & Selig, P. M. (2012). Aspectos emocionais na gestão de stakeholders: entendendo a inter-relação humana e seus impactos nos projetos. MundoPM, 8, 40-46.</p>

	David J. Anderson. Kanban – Successful Evolutionary Change for Your Technology Business https://blog.trello.com/
Aula 9 04/04/2021 13h às 15h30	UNIDADE 3 – Gestão das atividades do setor Gestão das atividades do setor no Trello. Bibliografia: Ferenhof, H. A., Rabelo, R. A., & Selig, P. M. (2012). Aspectos emocionais na gestão de stakeholders: entendendo a inter-relação humana e seus impactos nos projetos. MundoPM, 8, 40-46. David J. Anderson. Kanban – Successful Evolutionary Change for Your Technology Business https://blog.trello.com/
Aula 10 08/04/2021 9h às 11h30	REVISÃO Exercícios de revisão sobre Trello.
Aula 11 11/04/2021 13h às 15h30	UNIDADE 4 – Gestão da comunicação da equipe Ferramentas e técnicas: Engajamento, Matriz de Comunicação, Lições Aprendidas. Bibliografia: BRAGA, M.M. O Papel da Comunicação na Gestão de Projetos: Um Estudo de Caso. 2005. 114 f. Dissertação (Mestrado em Administração Estratégica) –Universidade Salvador, UNIFACS, Salvador. MONTES, Eduardo. Gerenciamento das Comunicações: como influenciar as pessoas comunicando, Edição de pré-lançamento; 2020. MONTES, Eduardo; PATZ, Fatima. Gerenciamento das partes interessadas: Como engajar as pessoas em seus projetos, 1ª Ed. São Paulo; 2017.
Aula 12 18/04/2021 13h às 15h30	UNIDADE 4 – Gestão da comunicação da equipe Exercício de comunicação de equipe. Comunicação assíncrona X síncrona. Bibliografia: BRAGA, M.M. O Papel da Comunicação na Gestão de Projetos: Um Estudo de Caso. 2005. 114 f. Dissertação (Mestrado em Administração Estratégica) –Universidade Salvador, UNIFACS, Salvador. MONTES, Eduardo. Gerenciamento das Comunicações: como influenciar as pessoas comunicando, Edição de pré-lançamento; 2020. MONTES, Eduardo; PATZ, Fatima. Gerenciamento das partes interessadas: Como engajar as pessoas em seus projetos, 1ª Ed. São Paulo; 2017.
Aula 13 25/04/2021 13h às 15h30	UNIDADE 4 – Gestão da comunicação da equipe Apresentação da ferramenta Slack. Gestão da comunicação da equipe no Slack. Bibliografia: BRAGA, M.M. O Papel da Comunicação na Gestão de Projetos: Um Estudo de Caso. 2005. 114 f. Dissertação (Mestrado em Administração Estratégica) –Universidade Salvador, UNIFACS, Salvador. MONTES, Eduardo. Gerenciamento das Comunicações: como influenciar as pessoas

	<p>comunicando, Edição de pré-lançamento; 2020. MONTES, Eduardo; PATZ, Fatima. Gerenciamento das partes interessadas: Como engajar as pessoas em seus projetos, 1ª Ed. São Paulo; 2017.</p> <p>https://slack.com/intl/pt-br/blog</p>
<p>Aula 14 29/04/2021 9h às 11h30</p>	<p>Exercício de Revisão sobre Gestão da comunicação da equipe.</p> <p>UNIDADE 5 Apresentação do Estudo de caso para o trabalho final.</p>
<p>Aula 15 02/05/2021 13h às 15h30</p>	<p>UNIDADE 5 Apresentações de entrega do trabalho final.</p>
<p>Aula 16 06/05/2021 9h às 11h30</p>	<p>UNIDADE 5 Apresentações de entrega do trabalho final.</p>
<p>AVALIAÇÃO</p>	<p>A avaliação se dará pela verificação da participação nos fóruns de discussão, pela execução das atividades apresentadas no Moodle e em sala de aula e pela execução e apresentação do trabalho final.</p> <p>Cada aluno receberá uma nota de 0 a 10, dividida da seguinte maneira:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 pontos pela participação nos fóruns de discussão. A avaliação observará a frequência nas postagens, a interatividade com os colegas e a capacidade de iniciativa em trazer conteúdo relevante para o aprendizado coletivo. • 2 pontos pela execução das tarefas constantes nos tópicos do Moodle. • 5 pontos pelo trabalho final. O trabalho será avaliado por 3 critérios, a saber: corretude, completeza e abordagem. <p>Corretude – conceitos aplicados corretamente de acordo com o conteúdo apresentado no curso.</p> <p>Completeza – todos os itens solicitados no enunciado do trabalho deverão constar do trabalho.</p> <p>Abordagem – a forma de organizar o trabalho será a parte criativa do trabalho e serão mais bem pontuados os trabalhos que apresentarem uma forma criativa e/ou original de apresentar o conteúdo.</p> <p>A nota final será obtida através da média aritmética obtida pela participação em cada fórum, a execução das tarefas e o trabalho final.</p> <p>A nota mínima para aprovação na disciplina é 7,00 (sete).</p>
<p>CERTIFICAÇÃO</p>	<p>Registro no Sistema de Pessoal – Ergon – disponível para Magistrados e Servidores; Emissão de certificado na plataforma Moodle.</p> <p>OBS: A certificação e o cômputo das horas ficarão condicionados à aprovação em todas as disciplinas do bloco.</p>
<p>CÓDIGO ERGON</p>	<p>1CPGESTAO</p>
<p>NATUREZA DOS RECURSOS</p>	<p>Recursos orçamentários de formação de magistrados.</p>

ESPECIFICAÇÕES DA DEMANDA	Por solicitação da Escola Judicial.
ESTRATÉGIAS DE COMUNICAÇÃO	<i>Mailing</i> (comunicação por mensagem eletrônica para todos os servidores e unidades administrativas e judiciárias do Tribunal); Malote Digital; divulgação pela AIC (portal do Tribunal e redes sociais do TRT-1ª Região).

INFORMAÇÕES SOBRE A FORMAÇÃO DE MAGISTRADOS

- SUSPENSÃO DOS PRAZOS.** Os prazos para a prática de atos decisórios poderão ser suspensos, a pedido, até o limite de 5 dias por semestre, para participação em atividades presenciais, mediante requerimento à EJ1 com antecedência mínima de **7 dias** da data do início da atividade.
- FREQUÊNCIA.** A frequência às atividades deve ser integral e será aferida pela participação nos módulos por meio de exercícios e fóruns de discussão. Eventuais ausências devem ser justificadas perante a EJ1, que poderá solicitar ao aluno a realização de atividade complementar, desde que não ultrapassem 25% das atividades previstas no curso.
- AValiação.** A avaliação de aprendizagem é condição para a certificação e se dará em sala de aula, pelo docente, ou por meio de outra atividade descrita no item de avaliação deste plano de curso.
- AVERBAÇÃO DE CURSOS EXTERNOS.** Atividades acadêmicas ou culturais poderão ser computadas na carga-horária, a pedido do juiz e a critério da EJ1, até o limite de 8 horas-aula semestrais, desde que se revelem compatíveis com a tabela de competências profissionais para a formação continuada de Magistrado do Trabalho, definida na Resolução ENAMAT n.º 25/2020, e haja 75% de frequência presencial ou outra forma de participação certificada pela entidade promotora. O pedido de averbação pode ser enviado por malote ou pelo e-mail escola.judicial@trt1.jus.br.
- CARGA HORÁRIA MÍNIMA SEMESTRAL.** Magistrados do Trabalho devem frequentar atividades de formação pelo período mínimo de 30 horas-aula semestrais, se vitalícios, e 40 horas-aula semestrais, se vitaliciandos. Para acompanhar os registros e a carga horária obtida nas atividades, o magistrado poderá consultar o sistema ERGON ON LINE, podendo extrair relatórios impressos.
- DESISTÊNCIA DE PARTICIPAÇÃO.** De acordo com os artigos 2º e 5º da Portaria da Escola Judicial no. 03/2020, a desistência de participação em atividade promovida pela Escola Judicial, para a qual tenha sido efetuada inscrição ou havido convocação, deverá ser comunicada no prazo de até 2 (dois) dias úteis antes do início do evento, por meio de mensagem eletrônica para a caixa de mensagens escola.judicial@trt1.jus.br. A reincidência na desistência fora do prazo e/ou o absenteísmo em duas atividades formativas em um mesmo semestre implicarão na suspensão de participação do magistrado e do servidor em atividade formativa subsequente na qual tenha sido inscrito nesse mesmo semestre, desde que não seja convocatória.

INFORMAÇÕES SOBRE A PARTICIPAÇÃO DE SERVIDORES:

- INSCRIÇÃO.** O pedido de inscrição deve ser comunicado à chefia imediata, informando o nome da atividade, datas e horários. O período de inscrição deve ser observado, pois os pedidos enviados fora do prazo não serão considerados.
- FREQUÊNCIA.** A frequência às atividades deve ser integral. As ausências deverão ser justificadas perante a EJ1, que poderá solicitar ao aluno a realização de atividade complementar, desde que não ultrapassem 25% das atividades previstas para o curso. A EJ1 poderá, ainda, condicionar a certificação à recuperação de aulas em turma subsequente.
- DESISTÊNCIA DE PARTICIPAÇÃO.** De acordo com os artigos 2º e 5º da Portaria da Escola Judicial no. 03/2020, a desistência de participação em atividade promovida pela Escola Judicial, para a qual tenha sido efetuada inscrição ou havido convocação, deverá ser comunicada no prazo de até 2 (dois) dias úteis antes do início do evento, por meio de mensagem eletrônica para a caixa de mensagens escola.judicial@trt1.jus.br. A reincidência na desistência fora do prazo e/ou o absenteísmo em duas atividades formativas em um mesmo

semestre implicarão na suspensão de participação do magistrado e do servidor em atividade formativa subsequente na qual tenha sido inscrito nesse mesmo semestre, desde que não seja convocatória.

- 4. VAGAS.** O número de vagas e os critérios de preenchimento constarão no Plano de Curso.

ESCOLA JUDICIAL DO TRT DA 1ª REGIÃO.